

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
города Кургана «Лицей № 12»

ПРИНЯТО
на заседании
педагогического совета
Протокол №1
от 30.08.2023

СОГЛАСОВАНО
на заседании Совета лицея
Протокол №1
от 30.08.2023

УТВЕРЖДЕНО
Директор МБОУ г. Кургана «Лицей №12»
Н. В. Романова
Приказ №485
от 30.08.2023

ПОЛОЖЕНИЕ

о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее «Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся» (далее – Положение) является локальным актом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Кургана «Лицей №12» (далее – Лицей).
- 1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:
- Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 года;
 - приказом Минобрнауки России от 06.10 2009 г. № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» (в действующей редакции);
 - приказом Министерства просвещения РФ от 31 мая 2021 г. № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» (в действующей редакции);
 - приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 г. № 1897 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» (в действующей редакции);
 - приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» (в действующей редакции);
 - приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 года № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (в действующей редакции);
 - приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 12 августа 2022 года «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413»
 - приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22 марта 2021 года № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (в действующей редакции);
 - Уставом Лицея;
 - локальными нормативными актами.
- 1.3. Настоящее положение определяет формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, их перевод в следующий класс, на следующий уровень образования.
- 1.4. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы сопровождается

промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах и порядке, установленном настоящим Положением.

1.5. Целями промежуточной аттестации успеваемости являются:

- установление фактического уровня теоретических знаний по предметам образовательного компонента учебного плана, их практических умений и навыков; соотнесение этого уровня с требованиями государственных образовательных стандартов, федеральных государственных образовательных стандартов во всех классах и определение качества усвоения знаний, умений и навыков обучающихся;
- контроль выполнения учебных программ и календарно-тематического планирования изучения учебных предметов.

2. Текущий контроль

2.1. Текущий контроль успеваемости – это систематическая проверка освоения обучающимися ООП соответствующего уровня образования, проводимая педагогами в ходе учебного предмета, курса, дисциплины (модуля).

2.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится во всех классах Лицея.

2.3. Форму текущего контроля успеваемости определяет учитель с учётом контингента обучающихся, содержания учебного материала и используемых им образовательных технологий.

2.4. В соответствии с требованием ФГОС приоритетными становятся новые формы контроля – метапредметные диагностические работы. Метапредметные диагностические работы состоят из комплексных заданий, требующих от ученика не только познавательных, но и регулятивных и коммуникативных действий.

2.5. В соответствии с требованием ФГОС в текущую аттестацию учащихся включена новая диагностика результатов личностного развития. Оценка этих результатов образовательной деятельности осуществляется не только в ходе внешних неперсонифицированных мониторинговых исследований, но и внутренних, а также по запросу родителей (законных представителей) учащихся или по запросу педагогов (или администрации образовательной организации) при согласовании родителей (законных представителей).

2.6. Традиционные контрольные работы дополняются новыми формами отслеживания результатов освоения образовательной программы, такими как:

- целенаправленное наблюдение;
- самооценка учащегося по принятым формам;
- результаты учебных проектов;
- результаты разнообразных внеурочных и внешкольных работ, достижений учащихся

2.7. Оценка личностных, метапредметных и предметных результатов.

Методом оценки *личностных результатов* учащихся является оценка личностного прогресса учащегося с помощью портфолио, способствующего формированию у учащихся культуры мышления, логики, умения анализировать, обобщать, систематизировать, классифицировать.

Личностные результаты выпускников на уровне начального общего образования в полном соответствии с требованием ФГОС не подлежат итоговой оценке.

Оценка *метапредметных результатов* предполагает оценку универсальных учебных действий учащихся (регулятивных, коммуникативных, познавательных), то есть таких умственных действий учащихся, которые направлены на анализ своей познавательной деятельности и управление ею. Оценка метапредметных результатов проводится в ходе таких процедур, как решение задач творческого, поискового характера, учебное проектирование, итоговые проверочные работы, комплексные работы на межпредметной основе, мониторинг сформированности основных учебных умений.

Оценка достижения *предметных результатов* ведется в ходе текущего и промежуточного оценивания, так и в ходе выполнения итоговых контрольных работ.

2.8. Текущий контроль успеваемости может проводиться в виде устной и письменной проверки знаний.

Письменная проверка знаний может осуществляться в форме: контрольной, проверочной, практической, самостоятельной, лабораторной работы, контрольного списывания, диктанта,

сочинения, изложения, теста, зачета, работы с картой, проекта, реферата, доклада, творческой работы.

Устная проверка знаний может осуществляться в форме: опроса, собеседования, чтения наизусть.

Возможны следующие формы контроля знаний:

- для учителей иностранных языков - аудирование, говорение, чтение, письмо;

- для учителей физической культуры – контрольные упражнения.

- 2.9. Текущий контроль в форме административных контрольных работ осуществляется не более трех раз в учебный год (в начале года, полугодие, год). Тексты административных контрольных работ для 2-11 классов готовит заместитель директора по учебно-воспитательной работе, возможно привлечение учителей-предметников. Время проведения административных контрольных работ определяется графиком, утверждаемым директором лицея.
- 2.10. В начале года, в конце первого и второго полугодия проводятся административные контрольные работы по русскому языку и математике - 2-11 классы; в конце первого и второго полугодия по одному из предпрофильных (профильных) предметов (по решению педсовета) – 8-х, 10-х классах.
- 2.11. В качестве результатов административных контрольных работ по русскому, математике могут быть засчитаны результаты Всероссийских проверочных работ (ВПР) по данным предметам в текущем учебном году.
- 2.12. Классные руководители или учителя-предметники обязаны довести до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) результаты контрольных работ путем выставления отметок в дневник (электронный дневник).
- 2.13. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется по четырехбалльной системе: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).
- 2.14. Не допускается выставление неудовлетворительной отметки при проведении текущего контроля успеваемости после длительного пропуска занятий учащимся по уважительной причине. При выставлении неудовлетворительной отметки учитель должен запланировать повторный опрос данного учащегося на следующем уроке.
- 2.15. Учащимся, освобожденным на основании медицинской справки от занятий по физической культуре, отметка выставляется за изучение теоретических вопросов учебной дисциплины.
- 2.16. При изучении предметов обязательной части учебного плана, на изучение которых отводится 34 часа в год (1 час в неделю) и более, отметки выставляются по четвертям (2-9 классы), по полугодиям (10-11 классы).
- 2.17. При изучении предметов «Родной язык», «Литературное чтение на родном языке» отметки выставляются за курс изучения предмета.
- 2.18. При изучении элективных курсов и предметов компонента образовательного учреждения, на изучение которых отводится менее 34 часов применяется безотметочная система оценивания.
- 2.19. Текущий контроль успеваемости обучающихся по курсам «ОРКиСЭ», «Основы проектной деятельности», «Индивидуальный проект», «Самоопределение личности» реализуется качественно, безотметочно, то есть без фиксирования их достижений в классных журналах в виде отметок. Результатом изучения курса «Индивидуальный проект» является защита проектной работы. По итогам защиты учащиеся получают отметку по четырехбалльной системе: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).
- 2.20. Оценивание, осуществляемое в ходе проведения текущего контроля успеваемости обучающихся 1-х классов, в течение учебного года реализуется качественно, безотметочно, то есть без фиксирования их достижений в классных журналах в виде отметок.
- 2.21. Обучающиеся, временно находящиеся в санаторных школах, находящиеся на стационарном лечении, аттестуются на основании итогов их аттестации в этих учебных заведениях при предоставлении соответствующих документов.
- 2.22. Отметка за четверть выставляется при наличии трех и более отметок, выставленных в журнал в течение учебной четверти. Отметка за полугодие выставляется при наличии пяти и более отметок, выставленных в журнал в течение учебного полугодия. Отметки, выставленные за контрольные работы, за работы по обобщению материала являются приоритетными.
- 2.23. При выставлении четвертных (полугодовых) отметок учитывается средний бал текущих отметок.

- «5» выставляется, если средний балл 4,60 и больше;
- «4» выставляется, если средний балл от 3,60 до 4,59;
- «3» выставляется, если средний балл от 2,60 до 3,59;
- «2» выставляется, если средний балл менее 2,59.

- 2.24. В случае пропуска обучающимся более половины учебного времени по уважительной причине или при отсутствии минимального количества оценок по одному или нескольким предметам, оценка за четверть (полугодие) может быть выставлена в течение 1 месяца после выставления четвертных (полугодичных) оценок в случае успешного выполнения проверочных работ за пропущенный период. По окончании четверти (полугодия) классный руководитель информирует родителей (законных представителей) о невозможности выставления четвертной (полугодичной) оценки обучающемуся по причине пропусков или отсутствия необходимого минимального количества оценок, а также необходимости текущего контроля успеваемости за четверть (полугодие) в течение 1 месяца с момента окончания четверти (полугодия). На этот период времени учителем четвертная (полугодичная) оценка в журнал не выставляется.
- 2.25. От текущего контроля успеваемости освобождаются обучающиеся, получающие образование в форме семейного образования, самообразования.
- 2.26. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах четвертной (полугодичной) аттестации путём выставления отметок в дневники обучающихся, в том числе и электронный дневник.

3. Промежуточная аттестация обучающихся

- 3.1. Промежуточная аттестация – это оценка уровня освоения отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы.
- 3.2. Промежуточную аттестацию проходят обучающиеся, осваивающие ООП начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования во всех формах обучения, включая обучающихся, осваивающих образовательные программы по индивидуальным учебным планам.
- 3.3. Промежуточную аттестацию могут проходить в лицее обучающиеся, осваивающие ООП в форме семейного образования, самообразования по заявлению обучающихся и их родителей (законных представителей).
- 3.4. Учащиеся с ограниченными возможностями здоровья, обучающиеся по адаптированной основной общеобразовательной программе (АООП), имеют право пройти текущую и промежуточную аттестацию в иных формах в соответствии с состоянием здоровья.
- 3.4. Результатом промежуточной аттестации является годовая отметка. Годовая отметка выставляется по четвертным отметкам, в спорных случаях приоритетной является отметка за 4 четверть (2 полугодие).
- 3.5. Промежуточная аттестация в 1-х классах реализуется качественно, безотметочно.
- 3.6. В случае несогласия обучающихся и их родителей с результатами промежуточной аттестации выставленная отметка может быть пересмотрена. В этом случае для пересмотра на основании письменного заявления родителей (законных представителей) на имя директора и приказа директора Лицея создается предметная конфликтная комиссия из трех педагогических работников Лицея, которая в форме устного собеседования, в присутствии родителей обучающегося определяет соответствие выставленной оценки за промежуточную аттестацию по предмету фактическому уровню знаний.
По итогам работы комиссии отметка может быть понижена, повышена или остаться без изменения. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным.
- 3.3. Годовые отметки выставляются в личное дело обучающегося и являются в соответствии с решением педагогического совета основанием для перевода обучающегося в следующий класс, для допуска к государственной (итоговой) аттестации.

4. Результаты промежуточной аттестации обучающихся

- 4.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую часть образовательной программы, переводятся в следующий класс.

- 4.2. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.
- 4.3. Уважительными причинами признаются:
- болезнь обучающегося, подтвержденная соответствующей справкой медицинской организации;
 - трагические обстоятельства семейного характера;
 - участие в спортивных, интеллектуальных соревнованиях, конкурсах, олимпиадах.
- 4.4. Академическая задолженность – это неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации (неудовлетворительная отметка за год) по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительной причины.
- 4.5. Условный перевод в следующий класс – это перевод обучающихся, не прошедших промежуточную аттестацию по уважительными причинам или имеющих академическую задолженность, с обязательной ликвидацией академической задолженности в установленные сроки.
- 4.6. Возможная неуспеваемость глухих обучающихся по учебным предметам «Иностранный язык» и «Музыка» обусловлена особенностями здоровья ребенка с нарушением слуха и не является основанием для неаттестации обучающегося.
- 4.7. Возможная неуспеваемость слепых обучающихся по учебным предметам «Изобразительное искусство», «Технология» и «Физическая культура» обусловлена особенностями здоровья ребенка с нарушением зрения и не является основанием для неаттестации обучающегося.
- 4.8. При оценке образовательных результатов обучающихся по АООП приоритет имеет динамика индивидуальных достижений.
- 4.9. Обучающиеся, не освоившие основную образовательную программу начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования (ФЗ № 273, ст.66).

5. Ликвидация академической задолженности

- 5.1. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам. Дисциплинам, курсам (модулям) предыдущего учебного года не более двух раз в течение первой четверти учебного года, следующего за годом образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося.
- 5.2. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Лицеем создается комиссия. Решение предметной комиссии оформляется протоколом приема промежуточной аттестации обучающихся по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю).
- 5.3. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.
- 5.4. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, либо на обучение по индивидуальному учебному плану.
- 5.5. Обучающиеся по адаптированным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по другому варианту адаптированной образовательной программы в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, либо на обучение по индивидуальному учебному плану.
- 5.6. Обучающиеся, успешно ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, продолжают обучение в данном классе. Педагогическим советом Лицея принимается решение о переводе обучающегося, на основании которого директором Лицея издаётся приказ. В классный журнал предыдущего года вносится соответствующая запись рядом с записью об условном переводе.

6. Промежуточная аттестация экстернов

- 6.1. Обучающиеся, осваивающие ООП соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования либо обучающиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию в лицее.
- 6.2. Экстерны при прохождении промежуточной аттестации пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.
- 6.3. Зачисление экстерна для прохождения промежуточной аттестации осуществляется приказом директора лицея на основании его заявления – для совершеннолетних обучающихся или заявления его родителей (законных представителей) – для несовершеннолетних обучающихся в порядке, предусмотренном региональным законодательством или муниципальными актами. Процедуре зачисления экстерна для прохождения промежуточной аттестации в обязательном порядке предшествует процедура ознакомления его родителей (законных представителей) с настоящим Положением.
- 6.4. Лицей бесплатно предоставляет экстерну на время прохождения промежуточной аттестации учебники и учебные пособия, иные средства обучения из библиотечного фонда при условии письменно выраженного согласия с Правилами использования библиотечного фонда лицея.
- 6.5. Промежуточная аттестация экстерна в лицее проводится:
 - по контрольно-измерительным материалам ООП соответствующего уровня общего образования, прошедшим экспертизу в установленном порядке и утвержденным приказом директора лицея, с соблюдением режима конфиденциальности;
 - в соответствии с расписанием/графиком, утвержденным директором лицея за 5 дней до ее проведения;
 - предметной комиссией в количестве не менее трех человек, персональный состав которой определяется заместителем директора по учебно-воспитательной работе; персональный состав предметной комиссии утверждается приказом директора лицея.
- 6.6. Ход и итоги проведения промежуточной аттестации экстерна оформляются соответствующим протоколом, который ведет секретарь указанной комиссии. Протокол подписывается всеми членами предметной комиссии по проведению промежуточной аттестации, его содержание доводится до сведения экстерна и его родителей (законных представителей) под подпись.
- 6.7. Экстерн имеет право оспорить результаты промежуточной аттестации, проведенной соответствующей комиссией, в установленном законодательством РФ порядке.
- 6.8. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается документ (справка) о результатах прохождения промежуточной аттестации по ООП общего образования соответствующего уровня за период (курс).
- 6.9. В случае неудовлетворительных результатов по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) ООП общего образования соответствующего уровня, полученных экстерном при проведении промежуточной аттестации, экстерн имеет право их пересдать в порядке, установленном пунктом 5.1. настоящего Положения.
- 6.10. Если при прохождении экстерном промежуточной аттестации ни одна из дисциплин, выносимых на промежуточную аттестацию, не была оценена аттестационной комиссией положительно и академические задолженности не были ликвидированы в соответствующие сроки, то директор лицея сообщает о данном факте в компетентные органы местного самоуправления согласно нормам Семейного кодекса от 29.12.1995 № 223-ФЗ.