

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
города Кургана «Лицей № 12»

ПРИНЯТО  
на заседании  
педагогического совета  
Протокол № 1  
от 30.08.2021

СОГЛАСОВАНО  
на заседании Совета лица  
Протокол № 1  
от 30.08.2021

УТВЕРЖДЕНО  
Директор МБОУ г. Кургана «Лицей №12»  
  
Н. В. Романова  
Приказ № 268 от 01.09.2021



## ПОЛОЖЕНИЕ

### о режиме занятий в лицее в 2021-2022 учебном году

#### 1. Общие положения

- 1.1. Положение о режиме работы МБОУ г. Кургана «Лицей №12» разработано на основе следующих документов:
  - Конвенции ООН о правах ребёнка, Декларации прав ребенка;
  - Конституция РФ от 12.12.1993 г. Федерального Закона «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации» от 24.07.1998г. № 124-ФЗ (в действующей редакции).
  - Федерального Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
  - Санитарно – эпидемиологических правил и нормативов «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» СанПиН 2.4.2.2821-10 (в действующей редакции)
  - Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 №16
  - Трудового кодекса РФ от 01.02.2002г. (в действующей редакции).
  - Устава МБОУ г. Кургана «Лицей №12».
  - Правил внутреннего трудового распорядка для работников МБОУ г. Кургана «Лицей №12».
- 1.2. Настоящее Положение устанавливает режим работы МБОУ г. Кургана «Лицей №12», рассматривается и принимается на педагогическом совете, согласовывается с Советом лица и утверждается приказом директора лица.
- 1.3. Временное изменение режима работы структурных подразделений возможно только на основании приказов по лицее.
- 1.4. Настоящее положение регламентирует функционирование лица в период организации образовательного процесса, каникул.
- 1.5. Режим работы директора лица и его заместителей определяется с учетом необходимости обеспечения руководства деятельностью лица.

#### 2. Цели и задачи

- 2.1. Упорядочение образовательных отношений в соответствии с нормативно-правовыми документами.
- 2.2. Обеспечение конституционных прав учащихся на образование и здоровьесбережение.

#### 3. Режим работы лица во время организации образовательного процесса

- 3.1. Организация образовательного процесса в лицее регламентируется учебным планом, календарным учебным графиком, расписанием учебных занятий, занятий элективных курсов и кружков, расписанием звонков.
- 3.2. Продолжительность учебного года.  
Учебный год начинается 1 сентября. Продолжительность учебного года в 1 классе равна 33 недели, во 2-х – 11-х классах – не менее 34 недель.
- 3.3. Регламентирование образовательного процесса.

Учебный год на всех ступенях обучения делится на 4 четверти, после каждой четверти устанавливаются каникулы, продолжительность и сроки которых определяются календарным учебным графиком (Приложение 1).

Для учащихся 1 класса устанавливаются дополнительные каникулы в феврале месяце (7 календарных дней).

### 3.4. Регламентирование образовательного процесса на неделю.

Продолжительность учебной рабочей недели:

- 6-ти дневная рабочая неделя для учащихся 8-11 классов;
- 5-ти дневная рабочая неделя для учащихся 1-7-х классов.

### 3.5. Регламентирование образовательного процесса на день.

3.5.1. Учебные занятия организуются в две смены.

1 смена – 1, 3, 5, 8, 9, 10, 11 классы.

2 смена – 2, 4, 6, 7 классы.

3.5.2. В целях предупреждения возникновения и распространения случаев COVID-19 среди сотрудников и обучающихся

3.5.2.1. за каждым классом закрепить отдельный учебный кабинет, в котором дети обучаются по всем предметам, за исключением занятий, требующих специального оборудования (физическая культура, информатика, технология, английский язык).

3.5.2.2. с целью минимизации контактов обучающихся предусмотреть разное время начала уроков:

1, 9, 11 классы			8, 10 классы		
Урок	Начало	Окончание	Урок	Начало	Окончание
1 урок	8.00	8.40	1 урок	8.10	8.50
2 урок	8.50	9.30	2 урок	9.00	9.40
3 урок	9.40	10.20	3 урок	9.50	10.30
4 урок	10.30	11.10	4 урок	10.40	11.20
5 урок	11.20	12.00	5 урок	11.30	12.10
6 урок	12.10	12.50	6 урок	12.20	13.00

5 классы			3 классы		
Урок	Начало	Окончание	Урок	Начало	Окончание
1 урок	9.00	9.40	1 урок	8.50	9.30
2 урок	9.50	10.30	2 урок	9.40	10.20
3 урок	10.40	11.20	3 урок	10.30	11.10
4 урок	11.30	12.10	4 урок	11.20	12.00
5 урок	12.20	13.00			

4, 7 классы			2, 6 классы		
Урок	Начало	Окончание	Урок	Начало	Окончание
1 урок	13.50	14.30	1 урок (2)	13.10	13.50
2 урок	14.40	15.20	2 урок (6)	14.00	14.40
3 урок	15.30	16.10	3 урок	14.50	15.30
4 урок	16.20	17.00	4 урок	15.40	16.20
5 урок	17.10	17.50	5 урок	16.30	17.10
6 урок	18.00	18.40	6 урок	17.20	18.00
			7 урок (6)	18.10	18.50

3.5.2.3. осуществлять вход в лицей для 1, 2, 3, 4, 8 классов – вход во внутреннем дворе школы, для 5, 6, 7, 9, 10, 11 классов – центральный вход школы.

3.5.2.4. при входе в образовательное учреждение обеспечить возможность обработки рук кожными антисептиками и контроль температуры тела. При выявлении лиц с признаками инфекционных заболеваний обеспечить незамедлительную изоляцию до приезда бригады скорой медицинской помощи либо прибытия родителей (законных представителей).

3.5.2.5. Организовать учебный процесс с использованием технологий дистанционного обучения по следующим предметам:

Предмет	Класс	Количество часов
Физическая культура	8 – 11 классы	1 час в неделю
Технология	5 классы	1 час в неделю
	2-4 классы	0,5 часа в неделю
Изобразительное искусство	2-5 классы	0,5 часа в неделю
Музыка	5 классы	0,5 часа в неделю
Русский язык	2-5 классы	1 час в неделю
Математика	5 классы	1 час в неделю
Окружающий мир	2-4 классы	1 час в неделю

3.5.2.6. Обучение в 1-м классе осуществляется с соблюдением следующих дополнительных требований:

- учебные занятия проводятся по 5-дневной учебной неделе и только в первую смену;
- использование "ступенчатого" режима обучения в первом полугодии (в сентябре, октябре - по 3 урока в день по 35 минут каждый, в ноябре - декабре - по 4 урока по 35 минут каждый; январь - май - по 4 урока по 40 минут каждый на основании п. 10.9. СанПиН 2.4.2.2821-10 «для общеобразовательных учреждений, в которых закреплена 40-минутная продолжительность уроков для всех остальных классов, и в 1 классе в январе-мае разрешается устанавливать продолжительность урока 40 мин»).

### 3.6. Общие правила

3.6.1. Перед началом каждого урока подается звонок. По окончании урока учитель и учащиеся выходят из кабинета. Учитель обеспечивает проветривание кабинета на перемене. Классные руководители и учителя во время перемен дежурят по этажам и несут ответственность за поведение детей на всех переменах.

3.6.2. Дежурство по лицу педагогов, определяется графиком дежурств, составленным заместителем директора по учебно-воспитательной работе в начале каждой четверти.

3.6.3. Время начала работы каждого учителя – за 15 минут до начала своего первого урока, в начальной школе за 20 минут. Дежурство учителей по лицу начинается за 30 минут до начала учебных занятий и заканчивается через 20 минут после окончания последнего урока на смене.

3.6.4. Организацию образовательных отношений осуществляют учителя, педагоги и специалисты в соответствии с перечнем обязанностей, установленных должностными инструкциями.

3.6.5. Учителям категорически запрещается впускать на урок родителей (законных представителей) и лиц, не являющихся участниками образовательных отношений без предварительного разрешения администрации лицея.

3.6.5. Ответственному за пропускной режим категорически запрещается впускать в здание лицея лиц, не являющихся участниками образовательных отношений. Прием таких лиц осуществляется по предварительной записи (по телефону, электронной почте), по документу, подтверждающему наличие должностных полномочий. Родители (законные представители) учащихся могут быть допущены в здание лицея по документу, удостоверяющему личность и с обязательной регистрацией в журнале у ответственного за пропускной режим, при наличии средств личной гигиены (маска, перчатки).

3.6.6. Педагогам категорически запрещается вести прием родителей во время уроков. Встречи педагогов и родителей (законных представителей) учащихся осуществляются на переменах или вне уроков педагога по предварительной договоренности.

3.6.7. Категорически запрещается отпускать учеников с уроков на различные мероприятия (репетиции, соревнования) без разрешения администрации лицея.

3.6.8. Категорически запрещается удаление учащихся из класса, моральное или физическое воздействие на учащихся.

3.6.9. Запрещается производить замену уроков по договоренности между учителями без разрешения администрации лицея.

3.6.10. Организация дополнительного образования в лицее регламентируется расписанием работы кружков, секций с соблюдением санитарно-эпидемиологических требований.

3.6.12. Классные руководители сопровождают детей в столовую, присутствуют при приеме пищи детьми и обеспечивают порядок.

График питания учащихся в столовой:

<b>Время</b>	<b>Классы</b>
8.40-8.55	1а, 1б, 1в, 1г
9.25-9.40	3а, 3б, 3в, 3г
10.30-10.45	5а, 5б, 5в, 5г, 10а, 10б, 10в
11.10-11.25	9а, 9б, 9в, 11а, 11б, 11в
11.20-11.35	8а, 8б, 8в, 8г
13.50-14.05	2а, 2б, 2в, 2г
14.30-14.45	4а, 4б, 4в, 4г
15.20-15.35	7а, 7б, 7в, 7г
15.30-15.45	6а, 6б, 6в, 6г

3.6.13.Проведение экскурсий, походов, выходов с детьми на внеклассные мероприятия за пределы лицея разрешается только после издания соответствующего приказа директора лицея. Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий несет учитель, который назначен приказом директора.

3.6.14.Выход на работу учителя, педагога дополнительного образования или любого сотрудника лицея после болезни возможен только по предъявлению директору больничного листа.

3.6.15.Проведение внеклассных мероприятий, кружковых занятий, спортивных секций, а также пребывание учителей, сотрудников и учеников в здании лицея допускается только до 20.00

3.6.16.Изменение в режиме работы лицея определяется приказом директора лицея в соответствии с нормативно-правовыми документами в случаях объявления карантина, приостановления образовательного процесса в связи с понижением температуры наружного воздуха и другими причинами.

#### **4. Режим работы в выходные и праздничные дни**

4.1. Работа сотрудников в выходные и праздничные дни осуществляется в соответствии со статьями 111, 112 Трудового Кодекса Российской Федерации.

#### **5. Режим работы лицея в каникулы**

5.1. В период каникул педагогический и учебно-вспомогательный персонал работают согласно утвержденному плану работы, графикам работ с указанием видов деятельности, которую будет выполнять педагог на каникулах. В этот период он может привлекаться к педагогической, методической, организационной работе, связанной с реализацией образовательной программы в пределах установленного ему объема учебной нагрузки (педагогической работы).