

ПРОТОКОЛ № 1

заседания штаба по воспитательной работе МБОУ города Кургана «Лицей № 12»

«02» сентября 2023 г.
Дата проведения

Начало: 14:00
время

Присутствовало 12 человек

1. Романова Н.В.
2. Фомина Т.А.
3. Кузнецова Ю.Г.
4. Береснева С.В.
5. Матюшкина А.В.
6. Садовая Е.Г.
7. Цыглер В.А.
8. Кубасова О.В.
9. Брюханова Т.С.
10. Роднина Н. И.
11. Лисина О.В.
12. Пряхина Е.С.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. План работы на 2023-2024 учебный год.
2. Выявление проблемных учащихся, семей, формирование банка данных.
3. Внеурочная деятельность обучающихся 1-9 классов

По первому вопросу слушали зам. директора по ВР Фомину Т.А. с предложением плана Штаба воспитательной работы на 2023-2024 год.

РЕШИЛИ: утвердить план Штаба воспитательной работы на 2023-2024 учебный год.

По второму вопросу слушали социального педагога, которая представила алгоритм сбора информации при составлении социального паспорта школы. Была представлена дополненная форма социального паспорта школы.

РЕШИЛИ:

- распространить классным руководителям дополненную форму социального паспорта школы;
- классным руководителям заполнить сдать социальные паспорта классов;
- Социальному педагогу оказывать консультативную помощь классным руководителям по заполнению социального паспорта класса;

По третьему вопросу слушали зам. директора по ВР Фомину Т.А. о видах внеурочной деятельности в школе в 2023-2024 учебном году.

РЕШИЛИ: классным руководителям познакомить учащихся с планом проведения внеурочных занятий, собрать информацию по детям, которые получают дополнительное образование в районном центре.

Руководитель Штаба
Секретарь штаба



Романова Н.В.

Матюшкина А.В.

ПРОТОКОЛ № 2

заседания штаба по воспитательной работе МБОУ города Кургана «Лицей № 12»

6. 10. 2023 г.
Дата проведения

Начало: 14:00
время

Присутствовало 12 человек

1. Романова Н.В.
2. Фомина Т.А.
3. Кузнецова Ю.Г.
4. Береснева С.В.
5. Матюшкина А.В.
6. Садовая Е.Г.
7. Цыглер В.А.
8. Лисина О.В.
9. Брюханова Т.С.
10. Роднина Н. И.
11. Пряхина Е.С.
12. Кубасова О. В.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. О выполнении решения заседания №1.
2. Участие учащихся в Днях единых действий.
3. Планирование мероприятий на Осенних каникулы.
4. Организация работы по профилактике правонарушений среди обучающихся.

По первому вопросу слушали зам. директора по ВР Фомину Т.А. которая анализировала процесс выполнения решений заседания ШВР №1

По второму и третьему вопросу слушали зам. директора по ВР, советников директора, педагогов-организаторов, которые ознакомились планом мероприятий на осенние каникулы, озвучили результаты анализа воспитательной деятельности за I четверть.

РЕШИЛИ: привлечь к участию в Днях единых действий и мероприятия запланированные на Осенние каникулы учащихся группы риска.

По четвертому вопросу слушали социальных педагогов. Они говорили о необходимости организации работы по профилактике правонарушений.

РЕШИЛИ: применять такие необходимые методы как беседы, лекции, классные часы, наблюдение, встречи с интересными людьми, педагогические, профилактические советы, акции, диагностика, сопровождение, моральная поддержка, сопереживание, сотрудничество.

Руководитель Штаба



Романова Н.В.

Секретарь штаба

Матюшкина А.В.

ПРОТОКОЛ № 3

Заседания штаба по воспитательной работе МБОУ города Кургана «Лицей № 12»

10.11.2023 г.

Дата проведения

Начало: 14:00
время

Присутствовало 12 человек

1. Романова Н.В.
2. Фомина Т.А.
3. Кузнецова Ю.Г.
4. Береснева С.В.
5. Матюшкина А.В.
6. Садовая Е.Г.
7. Цыглер В.А.
8. Пряжина Е.С.
9. Брюханова Т.С.
10. Роднина Н. И.
11. Лисина О.В.
12. Кубасова О.В.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. О выполнении решения заседания №2.
2. Отчет о профилактических мероприятиях, проведенных классными руководителями накануне осенних каникул.
3. О мероприятиях в ноябре 2023г., о пропаганде здорового образа жизни.


Попервому вопросу слушали зам. директора по ВР, советников и социальных педагогов, которые выступили с результатами выполнения решений протокола №2 заседания ШВР.

РЕШИЛИ: результаты работы по выполнению решений протокола №2 заседания ШВР считать удовлетворительными.

Повторному вопросу слушали зам. директора по ВР. Были озвучены результаты профилактических мероприятий, проведенных классными руководителями накануне осенних каникул: классные часы по профилактике детского травматизма, технике безопасности, профилактике нарушений.

РЕШИЛИ: продолжить работу по профилактике детского травматизма

Потретьему вопросу слушали зам. директора по ВР, советников, педагогов-организаторов и библиотекарей, выступивших с планом основных мероприятий на ноябрь 2023 года (в соответствии с планом деятельности ШВР на 2023-2024 учебный год).

РЕШИЛИ: утвердить план работы на ноябрь 2023 года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями:
Руководитель Штаба  Романова Н.В.

Секретарь штаба

Матюшкина А.В.

ПРОТОКОЛ № 4

Заседания штаба по воспитательной работе МБОУ города Кургана «Лицей № 12»

15.12.2023

Дата проведения

Начало:14:00
время

Присутствовало 12 человек

1. Романова Н.В.
2. Фомина Т.А.
3. Кузнецова Ю.Г.
4. Береснева С.В.
5. Матюшкина А.В.
6. Садовая Е.Г.
7. Цыглер В.А.
8. Пряхина Е.С.
9. Брюханова Т.С.
10. Роднина Н. И.
11. Лисина О.В.
12. Кубасова О.В.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. О выполнении решения заседания №3.
2. О проведении мероприятий в декабре.
3. О подготовке к Новогодним конкурсам и праздникам.
4. О подготовке к реализации программы «Зимние каникулы».
5. О профилактической работе с учащимися и родителями накануне Новогодних праздников.

Попервому вопросу слушали зам. директора по УВР, педагогов-организаторов и советников, которые выступили с результатами выполнения решений протокола №3 заседания ШВР.

РЕШИЛИ: результаты работы по выполнению решений протокола №3 заседания ШВР считать удовлетворительными.

Повторному вопросу слушали зам. директора по ВР, которая выступила с предложением плана основных мероприятий на декабрь 2023 года (в соответствии с планом деятельности ШВР на 2023-2024 учебный год).

РЕШИЛИ: утвердить план работы на декабрь 2023 года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

Потретьему вопросу слушали педагогов-организаторов и советников, выступивших с предложением в рамках проведения мероприятий по празднованию Нового года организовать участие учащимися в акциях и конкурсах.

РЕШИЛИ: Ответственным лицам выполнять поручения, с привлечением учащихся, находящихся в группе риска.

Почетвертому вопросу слушали зам. директора по ВР. Она предложила план ежедневной

ПРОТОКОЛ № 5

Заседания штаба по воспитательной работе МБОУ города Кургана «Лицей № 12»

12.01.2024 г.

Дата проведения

Начало:13:15
время

Присутствовало 13 человек

1. Романова Н.В.
2. Фомина Т.А.
3. Кузнецова Ю.Г.
4. Береснева С.В.
5. Матюшкина А.В.
6. Садовая Е.Г.
7. Цыглер В.А.
8. Пряхина Е.С.
9. Брюханова Т.С.
10. Роднина Н. И.
11. Лисина О.В.
12. Кубасова О.В.
13. Пудова Л.В.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. О выполнении решения заседания №4.
2. О мероприятиях месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работы.

Попервому вопросу слушали зам. директора по ВР, советников директора и педагогов-организаторов, которые выступила с результатами выполнения решений протокола №4 заседания ШВР.

РЕШИЛИ: результаты работы по выполнению решений протокола №4 заседания ШВР считать удовлетворительными.

Повторому вопросу слушали зам. директора по ВР, педагогов – организаторов и советников, выступивших с предложением подготовки мероприятий в рамках месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работы на февраль.

РЕШИЛИ: разработать план мероприятий в рамках месячника оборонно -массовой и военно-патриотической работы.

Руководитель Штаба  Романова Н.В.

Секретарь штаба Матюшкина А.В

занятости учащихся на Зимних каникулах, с учётом работы музеев города, кинотеатров, театров, онлайн - экскурсий и тематических мероприятий.

РЕШИЛИ: утвердить план программы «Зимние каникулы».

Пятому вопросу слушали социальных педагогов, которые представили направления профилактической работы с учащимися и родителями накануне Новогодних праздников и зимних каникул: тематика разъяснительной работы среди учащихся и родителей по вопросам детского травматизма и техники безопасности в зимний период, а также о технике пожарной безопасности (включая использование пиротехнических средств), о соблюдении Закона 15-39, заполнение журналов инструктажей, проведение тематических родительских собраний и классных часов.

РЕШИЛИ: утвердить даты проведения родительских собраний и классных часов.

Руководитель Штаба  Романова Н.В.

Секретарь штаба Матюшкина А.В

ПРОТОКОЛ № 6

Заседания штаба по воспитательной работе МБОУ города Кургана «Лицей № 12»

2.02.2024 г.
Дата проведения

Начало:13:15
время

Присутствовало 13 человек

- 1.Романова Н.В.
- 2.Фомина Т.А.
- 3.Кузнецова Ю.Г.
- 4.Береснева С.В.
- 5.Матюшкина А.В.
- 6.Садовая Е.Г.
- 7.Цыглер В.А.
- 8.Пряхина Е.С.
- 9.Брюханова Т.С.
- 10.Роднина Н. И.
- 11.Лисина О.В.
- 12.Кубасова О.В.
- 13.Пудова Л.В.

ПОВЕСТКАДНЯ:

- 1.О выполнении решения заседания №5.
- 2.О мероприятиях месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работы.
3. О праздновании 23 февраля и 8 Марта

По первому вопросу слушали зам. директора по ВР, советников директора и педагогов-организаторов, которые выступила с результатами выполнения решений протокола №4 заседания ШВР.

РЕШИЛИ: результаты работы по выполнению решений протокола №4 заседания ШВР считать удовлетворительными.

По второму вопросу слушали педагогов – организаторов и советников, библиотекарей и руководителя музея. Выступающие рассказали о проделанной работе и поделились планами на оставшееся время.

РЕШИЛИ: продолжать осуществлять план мероприятий в рамках месячника оборонно - массовой и военно-патриотической работы.

По третьему вопросу слушали зам. директора по ВР, педагогов-организаторов и советников. Они выступили с предложением празднования 23 Февраля и 8 Марта: посещение тематических мероприятий, выставок, проведением классных часов, подготовкой концерта. По окончании проведения классных мероприятий необходимо предоставить фотоотчет.

РЕШИЛИ: утвердить даты проведения классных часов.

Руководитель Штаба  Романова Н.В.

Секретарь штаба Матюшкина А.В.